

上海交通大学“强基计划”科创实践项目智能管理平台立项教程

目录

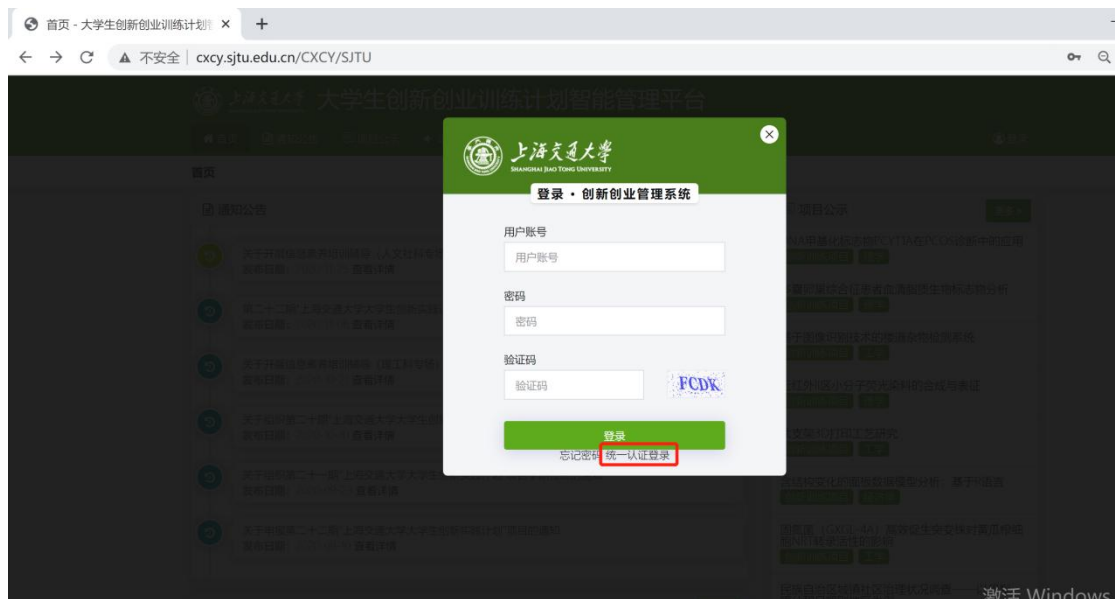
登录	1
申报项目	3
学生申报	3
指导教师审核	4
立项评审和审核	6
学院管理员操作	6
专家立项评审操作	10

登录

1. 打开网站，<http://cxcy.sjtu.edu.cn/CXCY/SJTU>
2. 点击登录



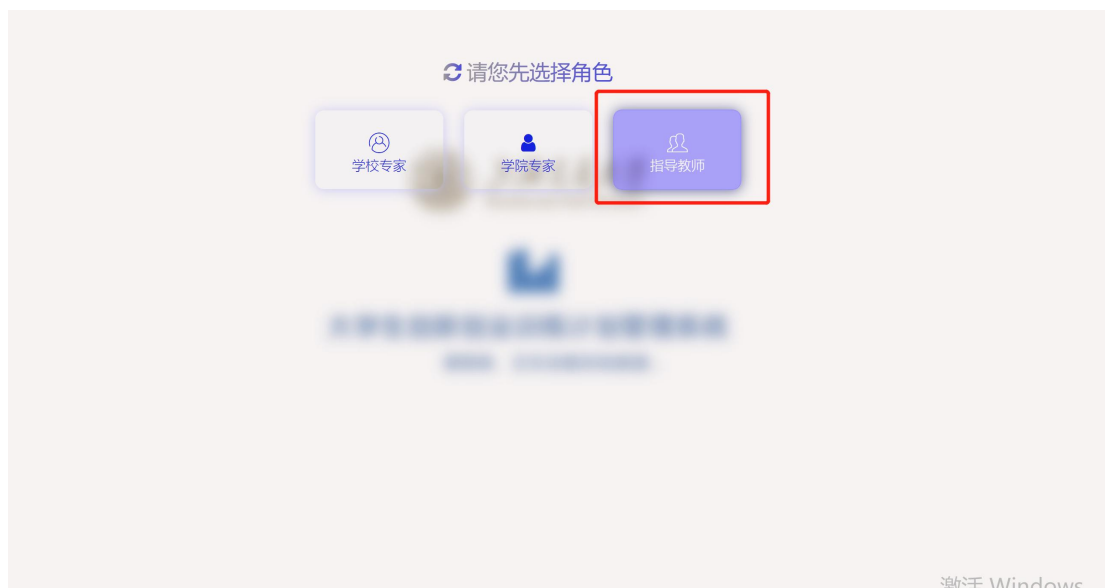
3. 点击“统一认证登录”，跳转至JAccount 登录界面，输入账号密码，登录。



中文 | EN



4. 教师登录后选择指导教师身份

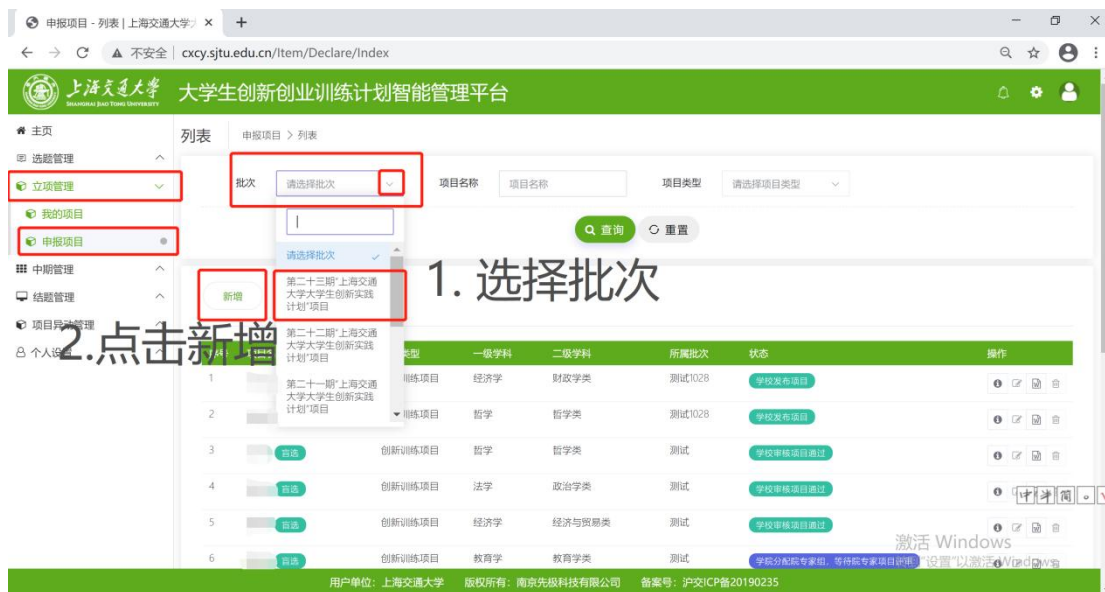


申报项目

学生申报

1. 跟指导教师确认好最终研究课题后即可在系统申报，点击后台管理——立项管理——申报项目——选择批次——点击“新增”。





2. 按要求填写项目详情后提交并上传的上海交通大学“强基计划”科创实践项目申请表。



3. 提交以后联系指导教师审核，等待指导教师、学院和学校审核。

指导教师审核

1. 学生提交立项申请以后，指导教师登录系统进入“后台管理”，在“立项管理”——“指导教师审核项目”——选择批次——查询——点击对应项目操作下方按钮，进入查看详情。



2. 选择审核状态和意见，点击提交。如果选择返回修改，学生可以再次修改后提交，指导教师可以再给审核意见。



3. 完成审核，等待学院审核。

立项评审和审核

学院管理员操作

1. 以学院管理员身份登录，进入后台管理。



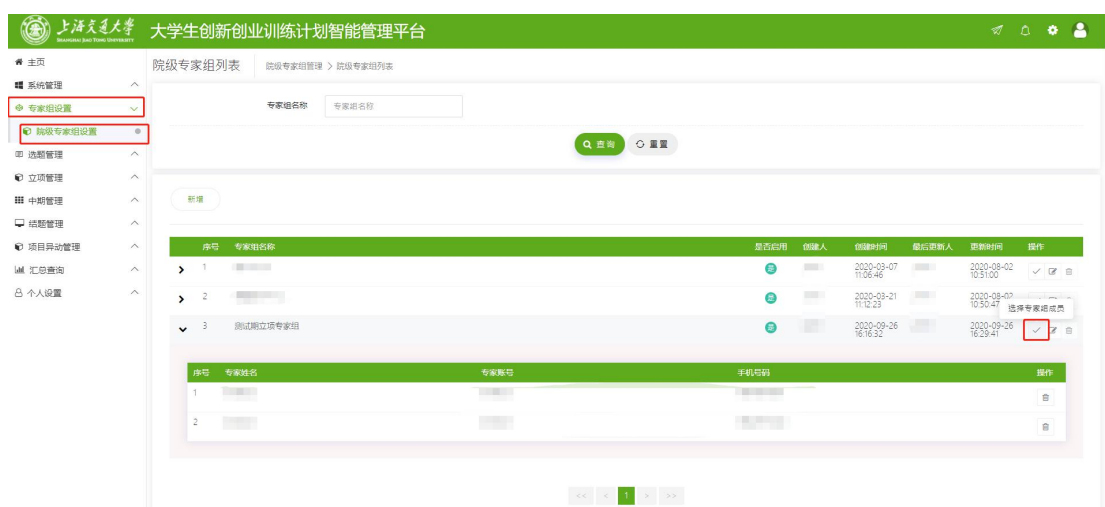
2. 设置立项审核专家组。专家组设置——院级专家组设置——新建。



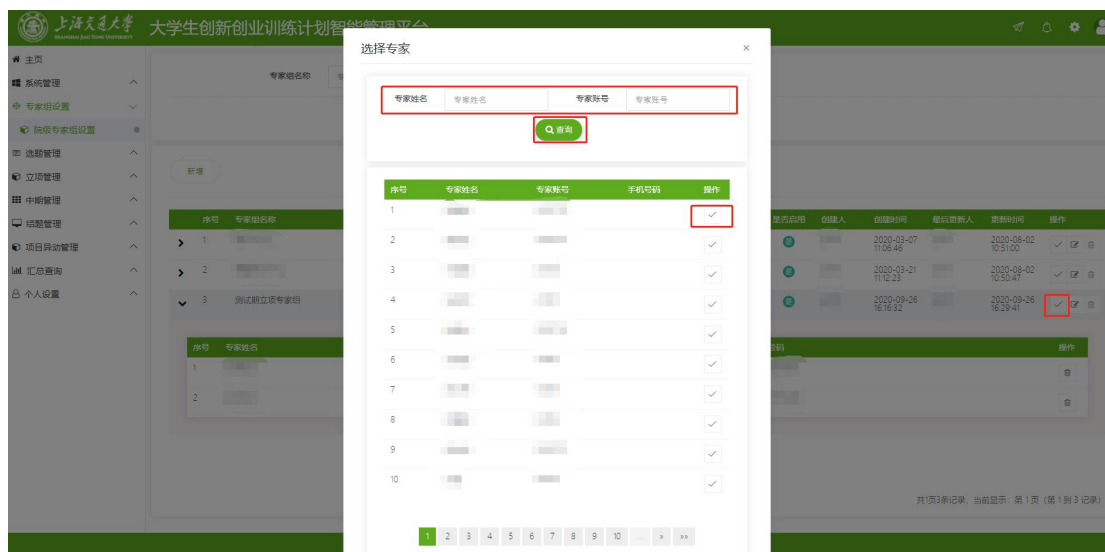
填写专家组名称，例如“二十三期立项审核”；是否启用，选择“是”；如有需要，填写备注；确认无误后点击“提交”。



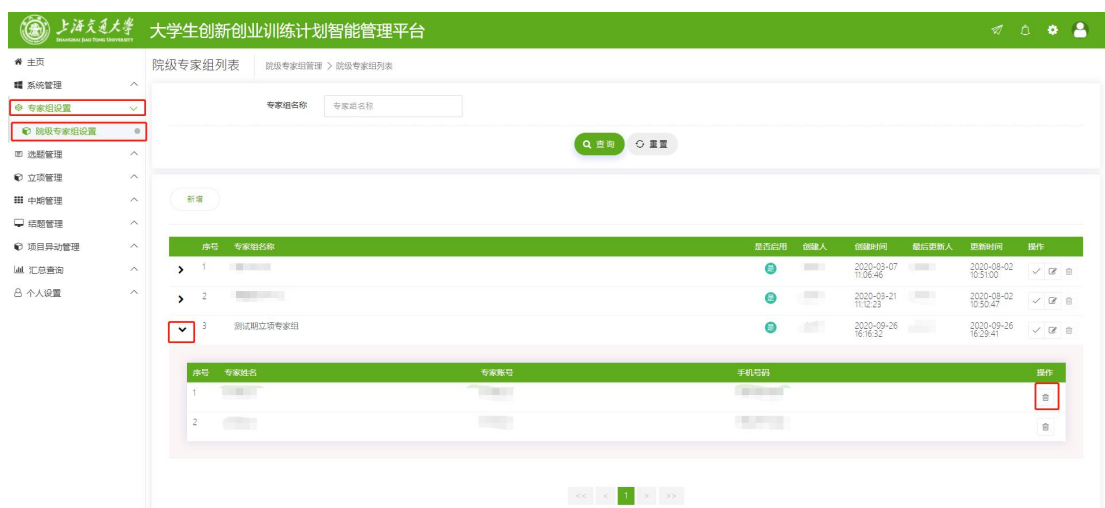
3. 在建立的专家组里添加专家。专家组设置——院级专家组设置——操作处点击“√”按钮选择专家。



在新弹出来的小窗口，通过专家姓名、账号查询专家。点击“√”按钮添加专家。



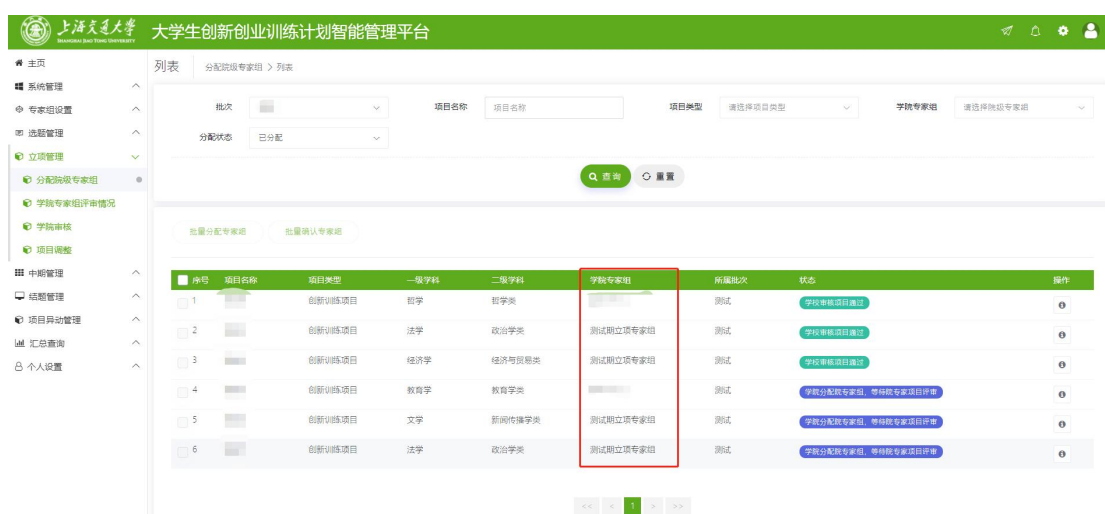
点击专家组序号前的“>”按钮，可以查看专家组里面的专家名单。如果选错可以点击“🗑️”移出专家。



4. 设置好专家组后，将需要评审的项目分配给专家组审核。立项管理——分配院级专家组——通过条件筛选待分配项目——选择项目——批量分配专家组——确认专家组



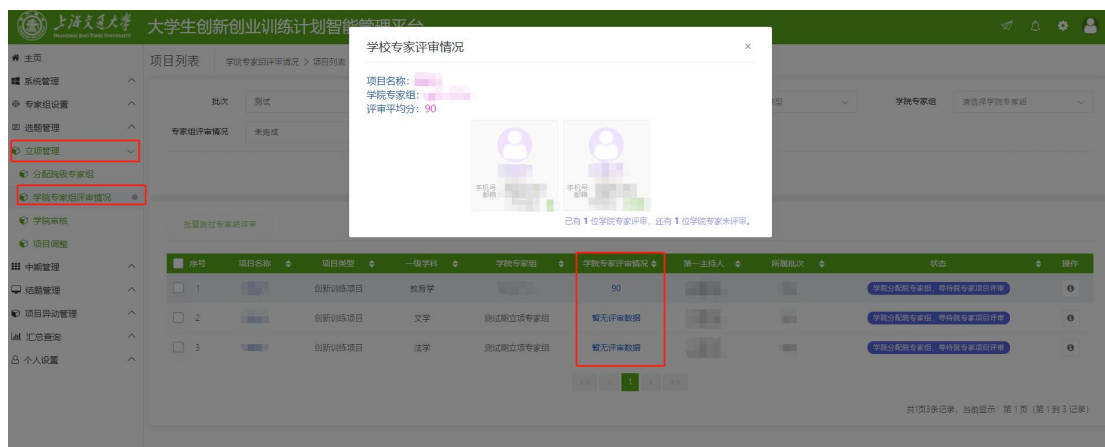
确认专家组后，分配方式选择“已分配”，可以查看项目分配的专家组名称。



5. 评审过程中可以看到专家评审的进度：立项管理——学院专家组评审情况——条件筛选——查看评审进度



点击“学院专家评审情况”对应内容，弹出详情。可以查看专家评审情况。



在专家组内还有专家没有评审时,可以在院级专家组设置中对该专家组进行调整,添加新的专家,并删除还没有评审的专家。但是组内专家组已全部审核完毕则不能再对专家进行调整。

6. 专家组完成审核后,在立项管理---学院审批---批次下拉菜单中选择相应批次---搜索项目---审批(支持批量审批)

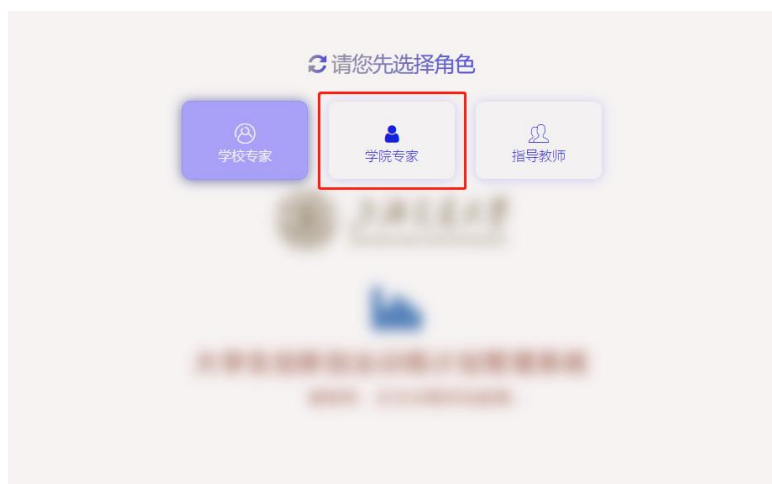
7. 在立项管理——项目调整中 查看和导出项目信息。

使用筛选条件查询后点击“项目汇总表”。



专家立项评审操作

1. 登录时选择“学院专家”身份



2. 立项管理——学院专家审核——根据条件筛选（建议使用批次条件筛选）——

点击  按钮进入查看项目详情



3. 点击左侧目录查看相关项目详情



4. 向下滑动，可以看到评审指标和操作位置。给出评分和意见，确认无误后提交。

- 🏠 主页
- 📁 立项管理
- 👤 学院专家审核
- 📊 中期管理
- 📝 结题管理
- 👤 个人设置

专家评审指标							
说明	参考项目申请表，根据项目研究内容与意义、特色与创新的描述，给其评分。10分以下为差。	参考项目申请表，根据技术路线与研究方法、预期成果形式，给其评分。15分以下为差。	参考项目申请表，根据计划进度，给其评分。8分以下为差。	参考项目申请表，根据经费预算，给其评分。5分以下为差。	参考项目申请表，根据经费预算，给其评分。2分以下为差。	总分满分为100分。	评分一般50分以下为差，不建议立项。
分值范围	0-30	0-35	0-20	0-10	0-5	是/否	50分以下
	研究内容的意义和创新度	研究路线的合理性	计划进度合理性	预算合理性	人员安排合理性	总分	同意立项

评分:100分满分

评分

审核意见:

审核意见

提交 取消